

## Come fare un pitch perfetto



15-18

1 h

### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Imparare a creare un pitch efficace (presentazione di un prodotto, di un servizio o di un progetto)

### MATERIALI NECESSARI

- Uno schermo o un proiettore per mostrare video o materiale visivo (PowerPoint, diapositive, ecc.)
- Un computer portatile o uno smartphone per ricercare dati e creare materiale visivo
- Elenchi, siti web, istruzioni e video che forniscono suggerimenti e/o esempi di come dovrebbe essere e comprendere un pitch perfetto (in inglese, ma potete cercarli anche in italiano). Esempi:

["Che cosa fa di una presentazione un'ottima proposta" di Michael Quinn su Harvard Business Review](#)

["Come scrivere una presentazione in 5 passi \(con esempi e suggerimenti\)" di Indeed](#)

["Come fare un'offerta di vendita perfetta: Guida passo per passo" di MasterClass](#)

["Come creare la presentazione perfetta" di ffeyedk \(video YouTube\)](#)

["Come creare una presentazione chiara e concisa di 30 secondi per la vostra attività" di itscarleneamelia \(video TikTok\)](#)

["Come creare un Pitch Deck per la vostra startup" di PACE Business \(video su Facebook\)](#)

### SCENARIO DI APPRENDIMENTO E ATTIVITÀ PROPOSTE

#### 1) Introduzione (10 minuti):

Organizzate una sessione di brainstorming in cui gli studenti esprimano cosa cercano in una buona presentazione: tipi di argomenti, elementi, materiale di supporto, dati o comportamenti. Per gli studenti che potrebbero aver bisogno di essere sensibilizzati

sulle strategie specifiche del business, confrontate le offerte di vendita con le pubblicità e gli sponsor dei social media.

## 2) Prima bozza (50 minuti):

Chiedete agli studenti di creare la prima bozza di presentazione in una determinata situazione, come la vendita di un prodotto specifico, la richiesta di un accordo commerciale o la raccolta di donazioni o sostegno per un progetto. Assegnate argomenti e condizioni o lasciate che gli studenti scelgano e scrivano il contenuto e l'aspetto della loro proposta. Fateli lavorare preferibilmente in gruppo e permettete loro di ricercare e condividere le idee, ma mantenete gli argomenti e le situazioni diverse per ogni proposta, quindi fateli presentare brevemente la loro proposta ai compagni.

## 3) Teoria (30 minuti):

Chiedete agli studenti di elencare i vari elementi che una buona presentazione dovrebbe contenere in base a ciò che hanno pensato durante la stesura delle loro bozze. Aggiungete suggerimenti e consigli tratti da varie fonti e dai contenuti dei social media (vedi "Materiale necessario" per gli esempi) per dare loro una chiara lista di controllo di ciò che devono includere ed evitare nella loro presentazione. Inoltre, spiegate i diversi argomenti e le varie tecniche per svilupparli, difendere un'opinione e convincere un pubblico.

## DIFFICOLTÀ PREVISTE E SOLUZIONI PROPOSTE

- Alcuni alunni possono avere difficoltà con le presentazioni orali o non sanno come interagire correttamente con il pubblico o con il materiale di supporto. Fornite rassicurazioni, indicazioni e un ambiente positivo e non giudicante, consentendo loro di fare domande e di aiutarsi a vicenda. Date loro il tempo di esercitarsi e insegnate loro come creare appunti efficaci e schede di memoria da utilizzare per imparare e tenere la presentazione con meno stress o pressione. Date loro consigli su come utilizzare gli ausili visivi e gli elementi che li circondano, come la lavagna, il poster, i documenti o la disposizione della stanza e come gestire il contatto visivo e i movimenti del corpo.

- Lavorare in gruppo può comportare una mancanza di uguaglianza nello sforzo o nell'impegno fornito da ciascun allievo. Assegnate un ruolo a ciascun membro del gruppo, mettete insieme studenti con minori capacità e studenti con migliori capacità per mantenere l'equilibrio e assicuratevi che ogni partecipante abbia un ruolo paritario nell'ideazione, nella preparazione e nella presentazione del campo, nonché una voce durante ogni attività.

## VALUTAZIONE

- **Presentazione tra pari:** Chiedete agli studenti di presentare il loro progetto aggiornato ai compagni, preferibilmente in gruppo, e chiedete alla classe, in qualità di spettatori, di valutare se il progetto dei loro compagni corrisponde a tutte le caratteristiche della lista di criteri precedentemente definita e di esprimere quanto il loro progetto sia convincente ed efficace. Organizzate una sessione di brainstorming o di feedback per gli studenti, in modo da condividere e raccogliere consigli su come migliorare le proposte degli altri e creare insieme un modulo di valutazione per classificare le proposte finali.

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Molti altri siti web forniscono consigli e suggerimenti su come creare un buon pitch. Ecco alcuni esempi aggiuntivi:

["10 passi per perfezionare il lancio di una startup" di Stanford Business](#)

["Come proporre efficacemente le vostre idee in 6 semplici passi" di Science Of People](#)

["Come fare una presentazione aziendale di successo: 9 consigli dagli esperti" di Piktochart](#)

["Le principali cose da fare e da non fare quando si crea un'offerta di vendita" di AppInstitute](#)

## BIBLIOGRAFIA

- Strategies and Tools for the Dreaded Oral Presentation! | Articles | Publications | Profweb. (n.d.). Profweb. <https://www.profweb.ca/en/publications/articles/strategies-and-tools-for-the-dreaded-oral-presentation>