

Préparer une lettre de motivation en anglais



15-18

1 h

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Rédiger une lettre de motivation en anglais
- Apprendre à utiliser un anglais formel et académique
- Éviter l'utilisation d'un langage informel ou familier
- Utiliser les compétences acquises pour rédiger une lettre de motivation dans la langue maternelle.

MATÉRIELS NÉCESSAIRES

- Un tableau blanc et des marqueurs
- Un ordinateur et un projecteur
- Des photocopies de fiches de travail contenant des modèles (bons ou mauvais) de lettre de motivation
- Un accès à Internet

SCÉNARIO D'APPRENTISSAGE ET ACTIVITÉS PROPOSÉES

1) Introduction (10 minutes)

Demandez aux élèves quelle carrière ils aimeraient poursuivre. Si vous obtenez suffisamment de réponses, demandez-leur ce qu'ils devraient faire pour suivre la carrière qu'ils souhaitent. Expliquez-leur que pour obtenir un emploi, ils doivent être capables de rédiger un CV et une lettre de motivation. Expliquez ce qu'est une lettre de motivation.

2) Présentation (25 minutes)

Expliquez qu'une lettre de motivation est un document professionnel d'une page qui doit compléter le CV dans la demande d'emploi. L'objectif d'une lettre de motivation est de

- Se présenter aux responsables du recrutement
- Fournir des détails sur ses qualifications.
- Expliquer à l'employeur pourquoi vous souhaitez travailler pour lui.
- Expliquer pourquoi vous êtes le meilleur choix pour le poste.

Donnez des conseils à vos étudiants sur la manière de rédiger une bonne lettre de motivation. Dites-leur qu'ils doivent :

- N'inclure que les informations essentielles, comme les réalisations et les compétences notables qui sont immédiatement liées à l'emploi pour lequel ils postulent.
- Choisir un modèle de lettre de motivation adapté au poste et à l'entreprise pour lesquels ils postulent.
- Inclure les coordonnées correctes.
- Ne pas utiliser un ton informel ou familier.
- Parler d'eux, mais de manière appropriée.
- Montrez qu'ils ont effectué des recherches sur le poste et l'entreprise auxquels ils postulent.
- Expliquer pourquoi ils sont le meilleur candidat pour le poste.

Rappelez aux étudiants qu'une lettre de motivation doit être rédigée dans un langage approprié (formel).

3) Pratique (25 minutes) : activité avec les réseaux sociaux

Les élèves iront sur LinkedIn et trouveront des exemples de lettres de motivation. Ils utiliseront également les feuilles de travail que l'enseignant leur remettra et qui contiennent des exemples de bonnes et de mauvaises lettres de motivation. Ils devront trouver les bonnes et mauvaises lettres de motivation et prendre des notes sur la manière dont ils peuvent les améliorer.

Vous pouvez également proposer une autre activité avec les réseaux sociaux en demandant aux élèves de créer leur CV d'une manière non conventionnelle. Au lieu de rédiger un CV traditionnel, ils pourraient réaliser une vidéo TikTok ou une (courte) vidéo YouTube qui ferait office de CV. Les élèves peuvent ensuite se donner un retour d'information et échanger des idées sur ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné dans chaque vidéo.

4) Conclusion (10 minutes)

L'enseignant doit souligner que la rédaction d'une lettre de motivation est une compétence essentielle qui accompagnera les étudiants tout au long de leur vie.

DIFFICULTÉS POSSIBLES ET SOLUTIONS PROPOSÉES

- Il se peut que les élèves ne soient pas suffisamment motivés pour cette leçon, car la rédaction d'une lettre de motivation peut leur sembler être une tâche à laquelle ils n'auront pas à s'atteler avant longtemps.
- L'enseignant doit encourager les élèves en leur expliquant que les compétences pratiques telles que la rédaction d'une lettre de motivation joueront un rôle clé dans leur avenir.

ÉVALUATION

- Rédiger une lettre de motivation. L'enseignant crée des listes d'offres d'emploi et les attribuer au hasard aux étudiants.
- Pour que cela soit plus réaliste, il est possible de trouver de vraies offres d'emploi.
- L'enseignant peut également demander aux étudiants de commencer à créer leur propre compte LinkedIn qu'ils pourront mettre à jour. De cette manière, ils comprendront l'importance de construire leur profil professionnel dès leur plus jeune âge.

BIBLIOGRAPHIE

- My Perfect Resume. (2023, March 16). "How to make a cover letter". Retrieved May 7, 2023, from <https://www.myperfectresume.com/career-center/cover-letters/how-to/write>